

## Enpleguaren Behin-Behinekotasuna Murrizteko 20/2021 Legetik eratorritako Egonkortzeko Prozesua

### Merezimenduen behin betiko balorazioa eta funtzionario izateko proposamena

**Plaza:** Administraria –Administrazio Orokorreko Eskalakoa, Azpieskala administratiboa, administrarien klasekoa, C1 sailkapen taldekoa–.

Aipatutako plaza lehiaketa bidez betetzeko hautaketa-prozesua deitu zen iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdien barnean, betiere 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrien arabera.

GAOn 2024ko azaroaren 20ko datarekin, merezimenduen behin betiko balorazioa eta azken kalifikazioak argitaratu ziren. Bertan, Miren Nekane Zelaia Arotzena proposatzen da deialdiaren xede den plaza funtzionario gisa betetzeko.

Proposatutako hautagaiak deialdiko oinarrietan eskatzen diren hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzen honako egiaztagiri hauek aurkeztu beharko ditu Udaleko Erregistroan, gehienez ere 20 egun baliouduneko epean –jakinarazpen hau Oñatiko udalaren WEB orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen zinpeko adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-arrazoiren batean sartuta ez egotearen zinpeko adierazpena.

*(Lehenengo bi puntu horietan jasotako zinpeko aitorpenerako, jakinarazpen honi eransten zaion eredu erabili daiteke)*

3. Oinarrien arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzeko, kontratua egin aurretik Oñatiko Udaleko mediku-zerbitzuak behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio.

Aurreko edozein kasutan, uko egiten bada edo ez dela gai edo gaitasun mugatuak dituela ondorioztatzen bada, proposatutako hautagaiak kontratatua izateko eskubideak galduko ditu.

Langileak HAZeko administrari (C1) lanpostuan aurretiaz lan egin ez duenez, oinarri arautzaileei jarraituz, HIRU hilabeteko probaldia egitea dagokio.

Oñatin, sinadura elektronikoaren datan

Alkateak

## Proceso de Estabilización derivado de la Ley 20/2021 de Reducción de la Temporalidad en el Empleo

### Valoración definitiva de méritos y propuesta de acceso a la condición de funcionario

**Plaza:** Administrativo/a–Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Clase Administrativa, grupo de clasificación C1–.

El proceso selectivo para la provisión de dicha plaza mediante concurso fue convocado dentro de las convocatorias extraordinarias para la estabilización del empleo temporal de larga duración, de acuerdo con las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021.

Con fecha del 20 de noviembre de 2024, se publicó en GAO la aprobación de la valoración definitiva de méritos y calificaciones, y se acuerda proponer a Miren Nekane Zelaia Arotzena para acceder como funcionaria a la plaza objeto de la convocatoria

La persona candidata propuesta deberá presentar en el Registro del Ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en la página WEB del ayuntamiento de Oñati, la siguiente documentación acreditativa de los requisitos que fueron exigidos en las bases de la convocatoria para participar en el proceso selectivo:

1. Declaración jurada de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos ni haber sido separado/a del servicio de la Administración Pública mediante expediente disciplinario.
2. Declaración jurada de no estar incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

*(Para la declaración jurada recogida en estos dos primeros apartados, se podrá utilizar el modelo que se adjunta a la presente comunicación)*

3. Para acreditar que no padece enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de las funciones que le corresponden conforme a las bases, antes de suscribir el contrato, el servicio médico del Ayuntamiento de Oñati le someterá a inspección médica y a las pruebas precisas.

En cualquiera de los casos anteriores, en caso de negarse a ello, o de resultar no apta, o de tener capacidades limitadas, ello supondrá a la persona candidata propuesta la pérdida de sus derechos a ser contratada.

Dado que la trabajadora no ha trabajado previamente en el puesto de Administrativo/a de SAC (C1), le corresponde realizar un periodo de prueba de TRES meses según las bases reguladoras.

En Oñati, a fecha de la firma electrónica  
La Alcaldesa



## Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

**Titulua / Título:**

Miren Nekane Zelaia Arotzena izendapen proposamena

**CSV/EKS:**

SINA10e772c9-4cbd-46af-8ed5-d41c0e5e38b6